

授業の確認をする

画面右上の  ボタンをタップし
「座席管理」をタップします

データのある日付をタップすると、授業(コマ)時間
教室(座席)・科目などの詳細を確認できます

当日の授業内容が確認できます
複数ある場合はスワイプで確認できます



授業出席可能日時の入力をする

「出席可能日」▶ 出席可能日時
入力日をタップ

出席可能時間帯をタップして
選択し、画面下に進みます

同時帯の可能日程があれば日付を
タップで選択後「保存」します

「出席可能日時」がカレンダーに
反映されたら入力完了です

